

Программа кружка юных корреспондентов

Пояснительная записка

Для того, чтобы школьные издания выполняли свою воспитательную функцию, необходимо сделать их яркими по форме и интересными по содержанию, привлекательными для всех участников образовательного процесса. Эту задачу можно успешно решить, если в образовательном учреждении будет систематически работать кружок юных корреспондентов 5-11 классов.

Цель:

Создание постоянно действующего актива юных корреспондентов.

Задачи:

1. Воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки.
2. Развивать творческие способности школьников – осуществлять выпуск школьной газеты, стенгазет, оформлять стенды, презентации.

Содержание и методы деятельности:

При организации кружка сначала целесообразно опираться на работу учащихся на уроках русского языка и литературы. На этих уроках школьники учатся писать сочинения, в которых рассуждают на различные темы (часто дискуссионного характера), опираясь на свой жизненный опыт и прочитанные произведения. Задача руководителя кружка заключается в том, чтобы написанные сочинения не оставались забытыми, выполняя роль тренировочных упражнений на определенном этапе обучения.

Особенностью методики проведения занятий в кружке является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным. На некоторых занятиях руководитель может избрать дедуктивно-индуктивный путь, когда учащиеся сначала прослушивают доклад-сообщение о каком-либо из газетных жанров, а затем анализируют работы кружковцев, связанные с изучаемой темой. Другие занятия, напротив, могут быть построены на основе индуктивно-дедуктивного способа. В этом случае проводятся практические занятия, на которых анализируются соответствующие газетные публикации, а затем изучается теоретический материал.

Необходимо учитывать, что при организации работы учащихся над сочинениями в жанре газетных публикаций важную роль играет умение писать на заданную тему и подчинять свои высказывания определенной мысли, собирать и систематизировать материал, пользоваться черновиком, редактировать написанное и т.п.

Достижению поставленных целей поможет составление рабочих материалов, использование записных книжек, диктофонов. В рабочих материалах, помимо накопления необходимых фактов, следует записывать слова, фразеологические сочетания, которые могут понадобиться для раскрытия темы. Можно предложить школьникам сделать синтаксические заготовки: словосочетания, помогающие наиболее точно и ярко выразить

мысль автора; предложения, с помощью которых может быть сделан зачин, выражена основная мысль или подведены итоги высказывания. Особое внимание учащихся следует обратить на вопросы взаимосвязи жанра и стиля.

Следует помнить, что существуют газетные жанры, с которыми дети знакомятся непосредственно в кружке юнкоров. Это жанры так называемой информационной группы: хроника, краткая расширенная информация, интервью, отчет, зарисовка, путевые заметки, репортаж. В методическом аспекте очень важно показать юнкорам возможность представления одного и того же материала в разных жанрах.

В газетах периодически должны помещаться рецензии на художественные произведения, спектакли и телепередачи. Опыт написания рецензий учащиеся приобретают на классных занятиях, а затем эти навыки закрепляются при работе в кружке.

Большое значение для формирования самостоятельности школьников имеет приобщение их к работе со справочной литературой. Руководителю кружка необходимо вырабатывать у учащихся привычку обращаться к словарям и справочникам в трудных или сомнительных случаях написания слов, их произношения, ударения, образования формы, раскрытия значения.

На занятиях вырабатываются следующие **умения и навыки**:

1. Умение работать с разной литературой;
2. Умение работать с магнитофоном, диктофоном, компьютером;
3. Умение брать и давать интервью.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики являются: желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах. Программа рассчитана на один учебный год. Общее количество часов – 68 часов (2 часа в неделю). Возрастной состав обучающихся – 12-17

Результаты обучения

Учащиеся должны уметь:

- определять стиль и тип речи;
- давать характеристику текста публицистического стиля;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и пользоваться им в устных и письменных высказываниях;
- совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;
- пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;

- находить и исправлять орфографические, пунктуационные грамматические и речевые ошибки;
- соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;
- строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;
- фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

Литература, использованная при подготовке программы

1. Гринина-Земскова А.М. Сочинения в газетных жанрах (4-8 классы). – М., 1977
2. Никитина Е.И. Русская речь. – М., 1992
3. Панов Б.Т. Внеклассная работа по русскому языку. – М., 1980
4. Попов В.В., Гуревич С.М. Производство и оформление газеты. – М., 1977

Тематическое планирование занятий первого года обучения

№ п/п	Тематика занятий	Количество часов	
		теор	прак т
1	Вводное занятие. Выборы старосты, распределение обязанностей между членами кружка	1	
2	Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи	2	
3	Публицистический стиль речи. Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства	1	
4	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи	1	
5	Лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля	1	1
6	Сходство и различие художественного и публицистического стилей	1	
7	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение	1	1

8	Беседа «Моя любимая газета»	1	
9	Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника	1	1
10	Организация работы корреспондентов-хроникеров		2
11	Расширенная информация	1	
12	Практическая работа. Написание расширенной информации. Анализ работ		2
13	Заметка. Заметка информационного характера	1	
14	Заметка типа делового описания	1	
15	Заметка типа художественного описания с элементами повествования	1	
16	Информационная заметка с отрицательным содержанием	1	
17	Заметки на темы, связанные с оценкой поступков	1	
18	Заметка на дискуссионную тему	2	
19	Заметка-благодарность	1	
20	Заметка-вопрос	1	
21	Заметка-просьба	1	
22	<i>Практическая работа.</i> Написание заметки с выводами и предложениями. Анализ работ		3
23	Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов	1	2
24	Интервью-монолог	1	
25	Интервью-диалог	1	
26	Коллективное интервью	1	
27	Интервью-зарисовка	1	
28	Анкетирование	1	
29	<i>Практическая работа.</i> Подготовка интервью. Анализ работ		3
30	Беседа «Роль газеты в жизни моей семьи»	1	
31	Путевые заметки	1	1
32	<i>Конкурс творческих работ.</i> Путевые заметки		2

33	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотоэтюд, натюрморт, интерьер, экстерьер, карикатура, дружеский шарж, юмористический рисунок, фотообвинение, плакат, монтаж, диаграммы, карты, заставки, орнаменты, виньетки, репродукции)	1	
34	Отчет тематический	1	
35	Отчет с комментариями		1
36	<i>Практическая работа.</i> Написание отчета. Анализ работ		3
37	Репортаж. Событийный репортаж	1	
38	Тематический репортаж	1	
39	<i>Практическая работа.</i> Написание репортажа. Анализ работ	1	
40	Очерк. Очерк портретного характера. Путевой очерк		3
41	Проблемный очерк.	1	1
42	Экскурсия в редакцию газеты. Встреча с сотрудниками редакции		4
43	Подготовка и проведение смотра стенгазет		3
Всего:		68	

