

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 с.Арзгир
Арзгирский район Ставропольский край

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол от 20.05.2024г. № 6



УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

приказ от 21.05.2024г. № 110

директор МБОУ СОШ №3 с.Арзгир

И.Н.Лахно

**Положение о музее «Истоки»
МБОУ СОШ №3 с.Арзгир
Арзгирского района
Ставропольского края
(школьном музее)**

I. Общее положение:

- 1.1. Школьный музей «Истоки» является структурным подразделением школы. Независимо от формы собственности, действующей на основании закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ»;
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся;
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

II. Основные понятия:

Профиль музея – история села Арзгир, история школы №3. Специализация музейного собрания: в музее собраны предметы и документы, связанные с основанием села, первых поселенцах, историей Гражданской и Отечественной войн, развитием хозяйства, бытом и традициями жителей села, историей школы; собираются подлинные фотодокументы, которые являются культурным наследием нашего района;

2.2. Музейный предмет - памятник материальной, духовной, исторической культуры. Каждый предмет материальной культуры, поступивший в музей школы, фиксируется в инвентарной книге;

2.3. Музейное собрание ~ научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов;

2.4. Комплектование музейных фондов - музей школы должен активизировать деятельность по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов;

2.5. Инвентарная книга - это основной документ учета музейных предметов;

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

III. Организация деятельности музея:

3.1. Организация музея "Истоки" МОУ СОШ №3 является результатом краеведческой, экскурсионной работы учащихся и педагогов. Музей создается по инициативе учащихся, родителей, общественности;

3.2. Учредителем музея является общеобразовательное учреждение, в котором организуется музей, в данном случае МБОУ СОШ №3. Учредительным документом музея «Истоки» является приказ школы по его организации, издаваемый руководителем школы, в котором находится музей;

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным руководителем данного образовательного учреждения МБОУ СОШ №3;

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа учащихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

IV. Функции музея:

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию учащихся;
- организация культурно-просветительской, информационной деятельности;
- развитие детского самоуправления.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов музея:

5.1 Учет музейных предметов осуществляется по основному и научно-вспомогательному фонду в единой инвентарной книге, т.к музей существует с сентября 1995 года;

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры осуществляется в инвентарной книге музея черными чернилами);
- учет научно-вспомогательных материалов (копий , макетов и т.п.) выделены в инвентарной книге синими (красными) чернилами;

5.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения МБОУ СОШ №3 (директор);

5.3 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается;

5.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший музей или архив;

5.6 Хранить в сейфе. Периодически выставлять для показа.

VI. Руководство деятельностью музея “Истоки:

6.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения;

6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению (МБОУ СОШ №3);

6.3 Текущую работу музея осуществляет Совет музея – актив музея из педагогов и учащихся;

6.4 В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или Попечительский Совет.

Реорганизация музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллектива решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.